ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07 de noviembre del 2025

HORA: 4:20 pm- 4:55 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión Semanal De Novedades

ASISTENTES: Listado de asistencia, responsable del servicio, profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión de novedades
3. Aclaraciones, recomendaciones y resolución de inquietudes

DESARROLLO:

Siendo las 4:20 p.m. del día viernes 07 de noviembre del 2025, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, realiza la revisión semanal de novedades con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia de los niveles de Sala Materna, Caminadores, Párvulos, Pre-Jardín y Jardín. Esta reunión tiene como propósito fortalecer el proceso de registro, aclarar dudas y unificar criterios frente a situaciones que se presentan en el desarrollo cotidiano del servicio.

Durante la jornada, la responsable socializa algunos ejemplos de novedades que suelen surgir, con el fin de prevenir errores, fortalecer la claridad en los procedimientos y acatar las sugerencias para el adecuado registro. Se reitera la importancia de diligenciar todos los datos solicitados en el formato de manera oportuna, completa, veraz y coherente. Asimismo, se recuerda registrar las situaciones relacionadas con ingresos y salidas fuera del horario, ausencias, permisos por viaje, novedades de salud y cualquier situación significativa que involucre a las niñas, los niños o sus familias.

También se enfatiza en el cuidado de la ortografía, la redacción y el manejo de un hilo conductor claro que permita comprender la situación, teniendo en cuenta tiempo, modo y lugar. Se recuerda que el formato de horario institucional corresponde al sistema de 24 horas. Las y los profesionales API escuchan con atención las orientaciones y expresan su compromiso de aplicar las recomendaciones en su labor diaria, en favor de una educación inicial con calidad, calidez y enfoque protector hacia la primera infancia. La revisión finaliza a las 4:55 p.m. En constancia de lo anterior, se anexan las firmas de las y los participantes.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Revisión semanal de novedades mes de noviembre del 2025	Luz Stella Sáenz Pórtela Responsable del Servicio.	07 de nov. 2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 14 de noviembre del 2025

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Stella Saenz	Responsable	Jardín Castillo	Luz Stella Saenz
Yenny Lozano	Prof. API Lider F y C.	J.I. Castillo SL.	Yenny L.

Anexos: Listado de participación

Elaboró: Yenny Lozano Profesional API

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 07 de noviembre 2025

TEMA: Revisión semanal de novedades noviembre 2025

DIRIGIDO A: Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia JI Castillo San Lucas

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
SIRLEY POSADA	Profesional en atención a la primera infancia	Sirley Posada B
JENNIFER BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Andrea Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus O
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
MARILUZ CUESTA	Profesional en atención a la primera infancia	
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
JENNIFER ALONSO	Profesional en atención a la primera infancia	
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional en atención a la primera infancia	
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
YURI ANDREA JIMENEZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Andrea Jimenez
BEISY YERALDIN QUINTERO	Auxiliar en atención a la primera infancia	
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes
MELIZA SÁNCHEZ	Auxiliar administrativo	MELISSA AVILA

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de noviembre del 2025

HORA: 4:30 pm- 5 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión Semanal De Novedades

ASISTENTES: Listado de asistencia, responsable del servicio, profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión de novedades
3. Aclaraciones, recomendaciones y resolución de inquietudes

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 p.m. del día viernes 14 de noviembre del 2025, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, lleva a cabo la revisión semanal de novedades con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia de los niveles de Sala Materna, Caminadores, Párvulos, Pre-Jardín y Jardín. El propósito de este encuentro es fortalecer los procesos de registro, unificar criterios y garantizar que la información consignada sea clara, pertinente y coherente con los parámetros establecidos.

Durante la reunión, la responsable enfatiza en el adecuado diligenciamiento del formato de novedades, recordando que todos los datos deben ser registrados de manera oportuna, veraz, completa y siguiendo el orden solicitado. Se brindan aclaraciones detalladas sobre las distintas tipologías de novedades que pueden presentarse, especificando las características de cada una para asegurar que el registro sea claro, preciso y responda adecuadamente a la situación reportada.

Asimismo, se destaca la importancia de mantener una correcta ortografía, redacción y coherencia narrativa, conservando un hilo conductor que permita comprender la novedad en su contexto, teniendo en cuenta tiempo, modo y lugar, además les dice que el formato debe diligenciarse utilizando el sistema horario de 24 horas, de acuerdo con las disposiciones dadas.

Las profesionales API participan activamente, escuchan con atención las orientaciones brindadas y expresan su compromiso de aplicar las recomendaciones en su labor diaria para garantizar la calidad del registro y la protección integral de las niñas, los niños y sus familias. La revisión finaliza a las 5:00 p.m. En constancia de lo anterior, se anexan las firmas de las participantes.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Revisión semanal de novedades mes de noviembre del 2025	Luz Stella Sáenz Pórtela Responsable del Servicio.	14 de nov. 2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 21 de noviembre del 2025

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Stella Saenz.	Responsable.	Castillo. Sin luces	Luz Stella Saenz P.
Yenny Lozano	Prof. API Lider FyC.	Castillo S. L.	Yenny Lozano

Anexos: Listado de participación

Elaboró: Yenny Lozano Profesional API

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 de noviembre 2025

TEMA: Revisión semanal de novedades noviembre 2025

DIRIGIDO A: Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia JI Castillo San Lucas

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
SIRLEY POSADA	Profesional en atención a la primera infancia	Sirley Posada
JENNIFER BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	lola ceballos
MARILUZ CUESTA	Profesional en atención a la primera infancia	
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid moreno
JENNIFER ALONSO	Profesional en atención a la primera infancia	
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional en atención a la primera infancia	
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
YURI ANDREA JIMENEZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Andrea Jiménez
BEISY YERALDIN QUINTERO	Auxiliar en atención a la primera infancia	
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes
MELIZA SÁNCHEZ	Auxiliar administrativo	Meliza Avila

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de noviembre del 2025

HORA: 4:35 pm- 5:10 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión Semanal De Novedades

ASISTENTES: Listado de asistencia, responsable del servicio, profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión de novedades
3. Aclaraciones, recomendaciones y resolución de inquietudes

DESARROLLO:

Siendo las 4:35 p.m. del día viernes 21 de noviembre del 2025, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, se reúne con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia de los niveles de Sala Materna, Caminadores, Párvulos, Pre-Jardín y Jardín para llevar a cabo la revisión semanal de novedades. En este espacio de diálogo y reflexión, se retoman los lineamientos relacionados con el adecuado registro de las situaciones que involucran a las niñas, los niños y sus familias dentro del servicio de primera infancia del Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas.

La responsable recuerda la importancia de que todos los campos del formato de novedades sean diligenciados de manera oportuna, precisa y veraz, respetando el orden establecido y garantizando un registro claro y completo. Asimismo, se hace énfasis en la responsabilidad que cada profesional tiene frente al manejo adecuado de la información, pues este registro contribuye a la protección, el seguimiento y la calidad del servicio ofrecido a la primera infancia.

A continuación, se socializan las siguientes recomendaciones para fortalecer el proceso:

- Las novedades deben registrarse de forma inmediata, pertinente y veraz, describiendo la situación con coherencia, teniendo en cuenta tiempo, modo y lugar.
- Acatar las sugerencias brindadas para corregir oportunamente cualquier falencia relacionada con la redacción, ortografía y coherencia.
- Diligenciar correctamente el cabezote del formato, incluyendo fechas, firmas y convenciones, asegurando así la validez del registro.

Powered by CamScanner

Durante la jornada, las profesionales API escuchan con atención, participan respondiendo inquietudes y expresan su disposición para fortalecer la calidad del diligenciamiento, conscientes de su responsabilidad en el acompañamiento y protección integral de las niñas y los niños.

La revisión finaliza a las 5:10 p.m. En constancia de lo descrito, se anexan las firmas de las y los participantes.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Revisión semanal de novedades mes de noviembre del 2025	Luz Stella Sáenz Pórtela Responsable del Servicio.	21 de nov. 2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 28 de noviembre del 2025

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Stella Sáenz P.	Responsable S.	J1. Castillo S.L.	Stella Sáenz P.

Anexos: Listado de participación

Elaboró: Yenny Lozano Profesional API

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de noviembre 2025

TEMA: Revisión semanal de novedades noviembre 2025

DIRIGIDO A: Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia JI Castillo San Lucas

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
SIRLEY POSADA	Profesional en atención a la primera infancia	Sirley Posada B
JENNIFER BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
MARILUZ CUESTA	Profesional en atención a la primera infancia	
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
JENNIFER ALONSO	Profesional en atención a la primera infancia	
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional en atención a la primera infancia	
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
YURI ANDREA JIMENEZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Andrea Jimenez
BEISY YERALDIN QUINTERO	Auxiliar en atención a la primera infancia	
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes
MELIZA SÁNCHEZ	Auxiliar administrativo	Meliza Ania

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28 de noviembre del 2025

HORA: 4:40 pm- 5:15 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Castillo San Lucas

TEMA: Revisión Semanal De Novedades

ASISTENTES: Listado de asistencia, responsable del servicio, profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Revisión y socialización de novedades
3. Aclaraciones, recomendaciones y resolución de inquietudes

DESARROLLO:

Siendo las 4:40 pm del día viernes 28 de noviembre del 2025, la responsable del servicio, Luz Stella Sáenz, realiza la revisión semanal de novedades con las Profesionales en Atención a la Primera Infancia de los niveles de Sala Materna, Caminadores, Párvulos, Pre-Jardín y Jardín. Durante este encuentro, retoma los pasos a seguir para el adecuado registro de las situaciones que involucran a las niñas, los niños y sus familias, con el fin de garantizar un seguimiento riguroso, claro y veraz dentro del Jardín Infantil Cofinanciado Castillo San Lucas.

La responsable hace énfasis en la importancia de diligenciar todos los datos solicitados en el formato de manera completa, adecuada y precisa. Se recuerda que las firmas de las profesionales deben ir acompañadas del rol que desempeñan en la institución, y que la firma de las madres, padres o cuidadores debe incluir su documento de identificación. Se señala que los registros deben realizarse de forma individual, sin tachones ni enmendaduras.

En el desarrollo de cada novedad se insiste en la necesidad de realizar descripciones claras, precisas y detalladas, en las que se especifique la hora, quién responde la llamada y el parentesco con la niña o el niño, incluyendo lo que manifiesta la familia escrito textualmente entre comillas, así como la observación directa, la acción inmediata a seguir, las orientaciones brindadas y la continuidad del seguimiento.

La responsable resalta la importancia de una adecuada ortografía y puntuación, ya que estos aspectos permiten comprender claramente la situación descrita. En cuanto a las llamadas por inasistencia, se recuerda que debe registrarse quién contestó y que, si no se trata de la madre o el padre, se debe continuar llamando hasta lograr comunicación directa con ellos para garantizar que la información sea verídica. Estas llamadas deben registrarse señalando la hora exacta en que se realizaron.

Powered by CamScanner

Se reitera que todo registro debe utilizar horario de 24 horas; en la mañana se emplean las siglas "a.m.", mientras que en la tarde no se deben incluir siglas. Se aclara que por cada inasistencia se debe realizar una llamada, registrar la novedad con el motivo, el estado de la niña o el niño, quién lo cuida en casa y las orientaciones brindadas. Asimismo, se debe registrar la novedad de ingreso al retornar el servicio en el jardín, indicando su estado físico, emocional o de salud; posteriormente el seguimiento correspondiente, ya sea de uno o varios días, y finalmente la novedad de cierre. Cada registro debe finalizar con la frase "En este punto se finaliza la novedad", y para el cierre se debe escribir "En este punto se finaliza la novedad y se da cierre a la misma".

Cuando las inasistencias se deben a motivos de salud, se debe solicitar el soporte médico y dejar registrada la solicitud en la novedad. Si la situación no requiere seguimiento, la novedad puede cerrarse directamente en el registro de ingreso de la niña o el niño.

La responsable del servicio resalta la importancia de cumplir con el registro de las novedades con responsabilidad para garantizar la calidad del acompañamiento y la protección integral de las niñas y los niños. Las profesionales escuchan atentamente las orientaciones y expresan su compromiso de aplicarlas en su labor diaria. No habiendo más asuntos por tratar y luego de atender las inquietudes y recomendaciones correspondientes, se da por finalizada la reunión siendo las 5:15 pm. En constancia de lo acordado y socializado, se firma la presente acta por parte de las personas asistentes, enfatizando en el compromiso con la calidad del servicio y la protección integral de la primera infancia.

Compromisos:

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de Ejecución**
Revisión semanal de novedades mes de noviembre del 2025	Luz Stella Sáenz Pórtela Responsable del Servicio.	28 de nov. 2025

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 03 de diciembre del 2025

En constancia de lo anterior firma:

Nombres y Apellidos	**Cargo o Tipo de vinculación**	**Dependencia**	**Firma**
Luz Stella Sáenz Pórtela	Responsable del Servicio	Jardín infantil Castillo San Lucas	Luz Stella Sáenz P.

Anexos: Listado de participación

Elaboró: Yenny Lozano Profesional API

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 28 de noviembre 2025

TEMA: Revisión semanal de novedades noviembre 2025

DIRIGIDO A: Profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia JI Castillo San Lucas

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Firma
SIRLEY POSADA	Profesional en atención a la primera infancia	Sirley Posada B
JENNIFER BONILLA	Profesional en atención a la primera infancia	Jennifer Bonilla
GLORIA VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Gloria Vargas
DIANA JUDITH VARGAS	Profesional en atención a la primera infancia	Diana Vargas
YENNY LOZANO	Profesional en atención a la primera infancia	Yenny Lozano
LAURA KATHERIN MATEUS	Profesional en atención a la primera infancia	Laura Mateus
LOLA CEBALLOS	Profesional en atención a la primera infancia	Lola Ceballos
MARILUZ CUESTA	Profesional en atención a la primera infancia	
LUZ DIAZ RAMIREZ	Profesional en atención a la primera infancia	
INGRID ESPERANZA MORENO	Profesional en atención a la primera infancia	Ingrid Moreno
JENNIFER ALONSO	Profesional en atención a la primera infancia	
WENDY CAROLINA CORREA	Profesional en atención a la primera infancia	
JONH JAIRO GOMEZ	Profesional en atención a la primera infancia	
YURI ANDREA JIMENEZ	Auxiliar en atención a la primera infancia	Andrea Jiménez
BEISY YERALDIN QUINTERO	Auxiliar en atención a la primera infancia	Yeraldin Quintero
SANDRA PATRICIA SUSPES	Auxiliar en atención a la primera infancia	Sandra P Suspes S.
MELIZA SÁNCHEZ	Auxiliar administrativo	Meliza Avila

Powered by CamScanner